



Extraordinary Educational
Experiences

1 de Abril de 2015

Para: Todas las Familias de las Escuelas de North Kansas City
De: Dr. Paul Fregeau, Asistente del Superintendente –Servicios para Estudiantes
Re: Verificación de Domicilio

Conforme nos aproximamos al final del año escolar actual; y ahora nos estamos preparando para el inicio del ciclo escolar 2015-16. Para asegurarnos de tener la información a tiempo y correcta en el expediente de su estudiante, estamos solicitando a todas las familias proporcionar **comprobante de domicilio**. Esto se puede hacer con anticipación para ahorrar tiempo durante el registro y agilizar el proceso para aquellos que tienen niños en más de **una escuela**, por favor envíe la documentación solicitada a un solo edificio. El personal de la oficina enviará la información a los otros edificios para su procesamiento. Por favor, vea a continuación las cuatro opciones para presentar el comprobante de domicilio de sus estudiantes antes de la inscripción.

Opción 1 –Correo Postal: (U.S. MAIL)

- A. Completar la **Forma de Comprobante de Domicilio** adjunta (**Residency Verification Form**).
- B. **Fotocopias de DOS comprobantes de domicilio** listados abajo.
- C. Enviar por correo **los tres documentos** a la escuela de su estudiante.

Opción 2 –Correo Electrónico: (EMAIL)

- A. Completar la **Forma de Comprobante de Domicilio** adjunta (**Residency Verification Form**).
- B. **Escanear la forma y DOS** de los **comprobantes de domicilio** listados abajo.
- C. Enviar por correo electrónico **los tres documentos** a la escuela de su estudiante.

Opción 3 – FAX:

- A. Completar la **Forma de Comprobante de Domicilio** adjunta (**Residency Verification Form**).
- B. **Enviar por Fax la forma y DOS** de los **comprobantes de domicilio** listados abajo a la escuela de su estudiante.

Opción 4 – Entrega Personalmente en la Escuela:

- A. Completar la **Forma de Comprobante de Domicilio** adjunta (**Residency Verification Form**).
- B. **Fotocopias de DOS** de los **comprobantes de domicilio** listados abajo.
- C. Entregar **los tres documentos** en la Escuela de su estudiante.

Favor de llamar a la escuela de su estudiante para preguntar por los horarios de la oficina

COMPROBANTES DE DOMICILIO

Proporcione **DOS** de los siguientes

- El contrato más reciente de renta/ arrendamiento / contrato de acuerdo de compra o estado de cuenta de hipoteca.
- Factura o contrato de Servicios Públicos (por ejemplo, luz eléctrica, gas, agua, basura, teléfono, etc.) fechado dentro de los últimos 90 días.
- El estado de cuenta o recibo de impuestos de propiedad o bienes raíces más reciente.
- Licencia de Conducir o Identificación expedida por algún estado.



Extraordinary Educational
Experiences

Uso Exclusivo de la Oficina

Residency Documentation Verified

Initials

Building

Date

Forma de Comprobante de Domicilio

INFORMACION DEL PADRE/GUARDIAN:

Nombre: _____

Dirección: _____

Número Telefónico Durante el Día: _____

Favor de listar los documentos de comprobantes de domicilio que está adjuntando:

1. _____
2. _____

INFORMACION DEL ESTUDIANTE:

Si tiene más de cuatro estudiantes, favor de anotar los nombres adicionales en el reverso de ésta página.

Nombre del Estudiante: _____

Grado a Iniciar: _____ Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Grado a Iniciar: _____ Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Grado a Iniciar: _____ Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Grado a Iniciar: _____ Escuela: _____

Regrese esta forma de verificación junto con las copias de DOS (2) comprobantes de domicilio a la escuela de su estudiante por medio de correo postal, fax, correo electrónico o personalmente. Favor de llamar a la escuela de su estudiante para confirmar el horario de la oficina.